



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI
n. 5 POSTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA
EXCAPE INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL**

Il Direttore del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Visto che il progetto Erasmus+ project eXcape – XR Escape Room: Soft Skills Training for the Modern Learner organizza una *International Summer School* dal 7 al 9 settembre presso la Sarajevo School of Science and Technology.

Visto che è prevista la partecipazione di studenti e studentesse delle università del consorzio di progetto.

Tutto ciò premesso

dispone

Art. 1 – Descrizione e destinatari

Presso il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive dell'Università degli Studi di Trento è indetta una procedura di valutazione per titoli per l'assegnazione di **massimo 5 posti riservati a studenti/esse immatricolati all'Università di Trento per la partecipazione alla eXcape Summer School** dal 7 al 9 settembre presso la Sarajevo School of Science and Technology (Bosnia).

Le 5 posizioni saranno tutte coperte da borsa di studio. L'importo di ogni borsa, come previsto dagli accordi di progetto, sarà di 750 euro, dirette a coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio nella sede della Summer School. Eventuali spese in eccesso saranno a carico degli studenti selezionati.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati e le candidate, italiani/e o stranieri/e, immatricolati all'Università di Trento ad un corso di laurea triennale o magistrale, in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno a B2.

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione

La **domanda di partecipazione alla eXcape Summer** va presentata avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione per via telematica a tal fine predisposta, accedendo alla pagina:

https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/stp/EISS_26 **entro e non oltre le ore 23:59 del 22 luglio 2026** utilizzando le credenziali di Ateneo o lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).



Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive dell'Università di Trento, Corso Bettini, 84 - 38068 Rovereto (TN) (Italy); indirizzo e-mail: massimo.zancanaro@unitn.it.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome (come riportati nel documento di identità allegato), la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il domicilio eletto ai fini della valutazione e l'indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
- b) di essere in possesso del requisito indicato all'art. 2 del bando;
- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza, del domicilio eletto e/o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei propri recapiti, né per eventuali disguidi postali o telematici

Alla domanda i/le candidati/e devono allegare:

- a) il curriculum vitae in formato PDF;
- b) l'elenco degli esami sostenuti e del piano di esami;
- c) una lettera motivazionale che includa l'interesse accademico per il tema dello sviluppo dei soft skills
- d) certificazione della lingua inglese di livello minimo B2 con riferimento al Common European Framework – CEFR (certificato di conoscenza della lingua inglese rilasciato da Ente certificatore riconosciuto internazionalmente, facendo riferimento per durata e tipologia di certificazione alle indicazioni e alla tabella consultabili sul sito web del Centro Linguistico d'Ateneo; oppure certificato degli esami attestante il superamento di un esame universitario di lingua inglese generale livello B2 (il livello B2 deve comparire nel nome dell'esame; oppure certificato di superamento di un corso di livello minimo B2 del CLA).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Valutazione e formulazione della graduatoria

Un'apposita commissione, nominata dal Direttore del DIPSCO, valuterà le domande dei candidati. La valutazione prenderà in considerazione competenze e interessi riguardo ai temi della scuola.



Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale in tutte le fasi della procedura di valutazione.

La Commissione di valutazione redige un verbale delle operazioni svolte nella procedura di valutazione. La Commissione redige una graduatoria di merito finale a conclusione della fase di valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato o alla candidata di età anagrafica minore ai sensi della L. 127/1997 (art. 3, comma 7).

La procedura di selezione si conclude con la formulazione della graduatoria finale di merito. Ai/alla candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria verrà data comunicazione scritta della partecipazione alla Summer School **entro il 24 luglio 2026**.

Art. 5 Accettazione dei benefici economici

L'erogazione del contributo sarà subordinata all'effettiva accettazione del posto alla eXcape Summer School ed alla completa compilazione della documentazione contabile per la borsa di studio.

Per l'accettazione del contributo il candidato riceverà apposita documentazione all'indirizzo email indicato in fase di partecipazione alla selezione, indicante la data entro la quale dovrà accettare la partecipazione alla Summer School, l'accettazione della borsa di studio e il contestuale impegno a restituirla integralmente in caso di mancata partecipazione in tutto o in parte all'iniziativa.

Art. 6 Liquidazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in c/c bancario o postale, intestato o co-intestato allo/a studente/essa.

Art. 7 Revoca dei benefici

La borsa di studio sarà revocata nel caso di rinuncia a frequentare, o interruzione della frequenza prima del termine della eXcape Summer School.

In caso di revoca della borsa di studio, le somme percepite dovranno essere interamente restituite all'Università di Trento mediante il sistema PagoPA a seguito del ricevimento di apposito avviso IUUV (art. 5 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale e art. 65, comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217).

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle procedure concorsuali e selettive



Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 l’Università degli Studi di Trento intende fornire ai partecipanti alle procedure concorsuali/selettive bandite dall’Ateneo (d’ora in avanti “interessati”), le seguenti informazioni.

Nello specifico, sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all’assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, assegnisti di ricerca, borsisti, collaboratori a vario titolo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

Finalità del trattamento e base giuridica

L’Università degli Studi di Trento effettua il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l’adempimento di obblighi di legge esclusivamente per le seguenti finalità: - gestione delle procedure concorsuali/selettive (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR); - messa a disposizione di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 9, par.2, lett. g) GDPR); - controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (art. 6, par. 1, lett. c) e art. 10 GDPR); - completare la procedura con relative comunicazioni obbligatorie; - accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par.2, lett. f) GDPR; artt. 6, par. 1, lett. e) e 10 GDPR).

Categoria dei dati trattati

Dati anagrafici: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, nazionalità e cittadinanza, comune di iscrizione nelle liste elettorali, dati di contatto (numero di telefono, indirizzi di residenza e/o domicilio, indirizzo email); titoli di studio, dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale; dati particolari: dati relativi alla salute propri e/o dei propri familiari, anche desumibili dagli eventuali titoli di preferenza; dati giudiziari: condanne penali e reati.

Fonte dei dati

I dati personali sono raccolti sia presso gli interessati che presso altre fonti, quali pubbliche amministrazioni e casellari giudiziari.

Natura del conferimento dei dati



Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alle procedure concorsuali/selettive e il mancato conferimento ne preclude la partecipazione. Il conferimento dei dati personali per beneficiare di ausili e tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove è facoltativo e il mancato conferimento determina l'impossibilità dell'Amministrazione di garantire gli stessi.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Categorie di destinatari

I dati saranno comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, ad altri soggetti pubblici e privati per le finalità sopra indicate. I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali degli interessati per conto dell'Università, saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Alcuni dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del portale di Ateneo in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Qualora, nell'ambito delle finalità sopraindicate i dati personali siano oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE, il trasferimento di tali dati sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e, in sua assenza, di garanzie adeguate.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR;



Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

- cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR;
- opposizione al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "Privacy e protezione dei dati personali" del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare ai recapiti sopra indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati avvenga in violazione del GDPR, hanno diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è il prof. Gianluca Esposito – Direttore del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive – tel. 0464 – 808401 – e-mail: dipartimentopsc@unitn.it.

Art. 10 Norme finali

La versione in lingua italiana del presente bando è l'unica e sola facente fede.

f.to Il Direttore del Dipartimento

Prof. Gianluca Esposito

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)